

Положение о разработке рабочих программ учебных предметов, курсов.

1. Общие положения.

1. Рабочая программа разрабатывается на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012г. № 273-ФЗ.
2. Рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности учителя реализуются компоненты действующего учебного плана (федеральный, региональный, школьный) и государственных образовательных стандартов при изучении конкретного предмета.
3. Рабочая программа – документ, созданный на основе примерной или авторской программы, с учетом целей и задач Образовательной программы учреждения и отражающий пути реализации содержания учебного предмета.
4. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету и рассчитана на учебный год.
5. Рабочие программы рассматриваются на методическом совете ОУ, согласуются с Управляющим советом ОУ и утверждаются директором школы.
6. Рабочие программы утверждаются директором школы на основании решения педагогического совета.
7. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
8. Учителя обязаны сдавать в учебную часть экземпляр рабочей программы на бумажном и электронном носителях.

2. Структура рабочей программы.

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Содержание курса.
4. Требования к уровню подготовки учащихся.
5. Учебно-методическое обеспечение.

-
6. Список литературы.
 7. Данные об авторе (авторах).
 8. Аннотация.

3.Содержание программы

1. Титульный лист должен содержать:

- Наименование образовательного учреждения.
- Название курса для изучения, которого написана программа.
- Указание параллели, на которой изучается курс.
- Ф.И.О. учителя.
- Гриф рассмотрения программы на методическом совете школы (с указанием даты); гриф согласования программы с Управляющим советом (с указанием даты); гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения)
- Год и место составления программы.

2. В тексте пояснительной записки следует указать:

- нормативные документы, на основе которых разработана рабочая программа;
- на основе, какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана программа;
- цель и задачи учебного курса;
- внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование;
- используемый учебно-методический комплект (в соответствии с Образовательной программой учреждения);
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа;

3. **В блоке содержание курса следует выделить: тематический план** (учебно-тематический план), в котором указывается тема (раздел), количество часов, отводимые для изучения данной темы (раздела), описание содержания предмета, тематическое планирование. **Тематическое планирование** может быть в удобной для учителя форме, но в нем должны быть отражены следующие сведения: номер урока; тема урока; содержание; примечание (средства обучения, типы и виды уроков, домашнее задание и т.д.).

4. **В блоке рабочей программы «Требования к уровню подготовки учащихся»** следует отразить требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

5. В блоке **учебно-методическое обеспечение** следует указать учебники, справочную литературу с указанием издательских реквизитов, название периодических печатных изданий с указанием даты и номера выпуска, название и адреса электронных ресурсов, которые используются учителями в учебном процессе.

6. **Список литературы** включает перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию. Список литературы можно разделить: на литературу для педагога и литературу для учащегося.

7. Данные об авторе

Ф. И. О. учителя полностью

Контактная информация:

- место работы и должность
- адрес работы и телефон
- E-mail
- Домашний адрес или телефон (по желанию)

8. **Аннотация** (аннотированное описание) не более 0,5 машинописной страницы, включающая полное название образовательной программы с указанием образовательной области, в которой предлагается использовать данную программу, ее цель, адресность.